



**EHBO BergOss**

Contactpersoon: Astrid Kerkhof  
Postadres: Kerkstraat 8, 5351 EB BERGHEM  
Leslocatie: Coornhertstraat 3, 5344 XJ OSS  
0412-403864/06-20738031

KVK: 62607359  
Oranje kruis rel.nr.: 101030  
Bank: NL 74 RBRB 0706 4976 19

## **Privacy Reglement van Vereniging voor EHBO BergOss**

Gebaseerd op de Wet Algemene Verordening Gegevensbeheer (AVG)

Zoals vastgesteld tijdens de ingelaste Algemene ledenvergadering op 27 mei 2018.

In dit reglement wordt vastgelegd hoe het bestuur van Vereniging voor EHBO BergOss omgaat met de aan haar verstrekte persoonsgegevens.

### **Artikel 1 Begrippen**

1. Het bestuur zijn de mensen die zijn gekozen en daadwerkelijk zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. Leden zijn alle betalende en niet-betalende leden van de vereniging met een geldig EHBO-diploma.
3. Onder 'persoonsgegevens' wordt verstaan, achternaam, voornaam, geboortedatum, adres, e-mailadres, telefoonnummer, diplomnummer en geldigheidsduur.
4. Onder 'vereniging' wordt verstaan Vereniging voor EHBO BergOss, zoals vastgelegd in de Statuten van 9 februari 2015.
5. 'Inschrijfformulier' is het inschrijfformulier voor lidmaatschap van Vereniging voor EHBO BergOss.
6. Het 'Huishoudelijke Reglement' is het reglement dat is vastgesteld volgens de Statuten.
7. De bewaartermijn geldt voor het opslaan van het papieren archief.
8. Een verwerkersovereenkomst is een overeenkomst tussen de vereniging en de ontvanger van de gegevens. Dit zal worden opgesteld zodra dit van toepassing is.

### **Artikel 2 Beheer van de persoonsgegevens**

1. De in artikel 1 onder punt 4 genoemde gegevens worden door de vereniging verwerkt, aangepast en bijgehouden in de ledenadministratie. Een digitale back-up gebeurt alleen op de eigen computer.
2. De vereniging heeft deze persoonsgegevens nodig voor het goed kunnen besturen van genoemde vereniging en geldt voor bijvoorbeeld de volgende doeleinden:
  - a. Het uitnodigen voor de ledenvergadering;
  - b. Het uitnodigen voor de activiteiten zoals herhalingslessen, cursussen en evenementen;
  - c. Verlengen van het diploma en/of certificaat;
  - d. Uitreiking van een onderscheiding;
  - e. Om contact op te kunnen nemen met leden/bestuursleden;
  - f. Correspondentie met leden/bestuursleden;

3. De persoonsgegevens worden beheerd door de voorzitter van de vereniging.
4. De voorzitter/coördinator evenementen houdt gegevens bij ten behoeve van de jaarlijkse evenementen en activiteiten. En heeft daarvoor een bestand waarin gegevens worden opgenomen, verwerkt en aanpast.

### **Artikel 3 Bewaren van de persoonsgegevens**

1. De bewaartermijn van het digitale bestand (artikel 2.1) en het papieren archief (artikel 1.8), is maximaal één kalenderjaar in verband met archivering voor het opmaken van het jaarverslag (Art. 5.1.b, art. 89 uit het AVG);
2. Persoonsgegevens zullen nooit op een digitale gegevensdrager zoals een USB-stick worden opgeslagen, vanwege het gevaar van verlies.
3. De persoonsgegevens blijven bewaard zolang de persoon lid is van de vereniging.
4. Zodra het lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd, zullen de persoonsgegevens binnen een jaar worden verwijderd uit de ledenadministratie. Voor zover andere bestuursleden/coördinator evenementen persoonsgegevens in hun bezit hebben moeten deze gegevens terstond worden verwijderd.
5. De vereniging werkt met presentielijsten tijdens (herhalings-)lessen In afwijking van artikel 3.1 dienen deze gegevens minimaal twee jaar te worden bewaard in verband met diploma verlenging. Bij einde lidmaatschap zullen deze gegevens, na 1 jaar, worden verwijderd.

### **Artikel 4 Verstrekken van de persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens van leden worden **NIET** verspreid aan derden en eigen leden.
2. De persoonsgegevens worden indien nodig gedeeld met bestuursleden/coördinator evenementen.
3. Bij het versturen van berichten aan een aantal leden tegelijkertijd wordt gebruik gemaakt van de BCC-optie zodat mailadressen niet zichtbaar is voor andere leden.

### **Artikel 5 Rechten van een lid**

1. Een lid kan altijd aan de vereniging vragen welke persoonsgegevens worden verwerkt en hoe ze worden opgeslagen. Uiterlijk binnen vier weken wordt inzage verstrekt in de opgenomen persoonsgegevens.
2. Een lid kan altijd de toestemming voor het verwerken van gegevens intrekken.
3. Een lid geeft actief en ondubbelzinnig toestemming voor het verwerken en opslaan van de persoonsgegevens door op het inschrijfformulier een hokje aan te kruisen. Als een lid dit niet doet is er dus geen toestemming gegeven voor het verwerken en opslaan van de persoonsgegevens. Het bestuur kan dan besluiten om het lidmaatschap van het betreffende lid te beëindigen.

### **Artikel 6 Rechten van een slachtoffer of een patiënt**

1. Een lid van de vereniging gaat professioneel om met de privacy van een slachtoffer of een patiënt.

2. Een lid respecteert de privacy van het slachtoffer of patiënt en deelt over de situatie, de verwondingen of persoonsgegevens geen informatie met anderen dan de professionele hulpverleners.
3. Een lid dat behoefte heeft om zijn verhaal kwijt te kunnen kan daarvoor altijd terecht bij de instructeur of bij de voorzitter van de vereniging. Deze functionarissen gaan professioneel om met de verkregen informatie en zullen daar geen aantekeningen van maken.

#### **Artikel 7 Hulpverlening bij evenementen**

1. Als een lid namens de vereniging wordt ingezet voor een hulpverlening bij een evenement zal er met de organisatie een afspraak worden gemaakt over het verstrekken van de persoonsgegevens. In principe worden de persoonsgegevens van de leden niet verstrekt aan de organisatie van het evenement.
2. Alle communicatie over het evenement geschiedt via de voorzitter/coördinator evenementen van de vereniging.
3. Het is aan een lid zelf om bijv. tijdens het evenement zijn mobiele telefoonnummer te delen.
4. Mocht het voor een activiteit of evenement toch noodzakelijk zijn om vooraf persoonsgegevens te ontvangen dan wordt daar vooraf over gecommuniceerd.

#### **Artikel 8 Beeldmateriaal en geluidsopnames**

1. Tijdens activiteiten van de vereniging kunnen beeldmateriaal en geluidsopnames, zoals foto's en video-opnamen worden gemaakt van deelnemers en hulpverleners.
2. Een lid kan aangeven dat hij/zij niet zichtbaar wil zijn op het beeldmateriaal en niet hoorbaar wil zijn op geluidsopnames. Dat gebeurt bij voorkeur op het moment dat begonnen wordt. Ook achteraf kan een lid kenbaar maken dat hij/zij niet wil dat hij/zij zichtbaar in beeld is of hoorbaar op geluidsopnames.
3. Bij inschrijving als lid van de vereniging wordt het lid gevraagd om aan te kruisen of hij/zij toestemming verleent voor gebruik van het beeldmateriaal waarop het lid zichtbaar in beeld is en hoorbaar op geluidsopnames.  
Indien het lid geen toestemming geeft wordt al het beeld/geluidsmateriaal waarop het lid zichtbaar is zoveel als mogelijk vernietigd en niet gebruikt voor publicatie.
4. Het beeld/geluidsmateriaal zal eventueel worden gebruikt voor bijvoorbeeld een jaarverslag, nieuwsbrief, website of een presentatie bij één van de activiteiten van EHBO.

#### **Artikel 9 Privacy beleid**

1. Het privacy beleid is een vast agendapunt van de jaarvergadering.
2. Tijdens de jaarvergadering zal het bestuur verslag uitbrengen.

#### **Artikel 10 Website**

1. De website van de vereniging kan verwijzingen (bijv. hyperlink, button of banner) bevatten naar andere sites.

2. De vereniging hoeft niet automatisch verbonden te zijn met deze website of de eigenaren daarvan.
3. De vereniging is niet verantwoordelijk voor de naleving van de AVG door deze derden.
4. De vereniging maakt gebruik van Google Analytics voor geanonimiseerde gegevens van websitebezoekers.

#### **Artikel 11 Datalek**

1. Bij een grove schending van rechten van betrokkenen, zoals het lekken van gegevens, zal de Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na constatering hiervan in kennis worden gesteld.
2. Bij een slechts geringe kans op schending van rechten van betrokkenen zal de Autoriteit Persoonsgegevens niet in kennis worden gesteld (art. 33.1 van de AVG).
3. In alle gevallen zullen de betrokken leden direct in kennis worden gesteld.
4. De secretaris zal een registratie van de genomen acties bijhouden.

#### **Artikel 12 Sancties**

Overtreding van dit privacyreglement kan voor bestuursleden en leden van de vereniging betekenen dat er maatregelen worden getroffen

#### **Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit privacyreglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit privacyreglement beslist het bestuur.

#### **Artikel 14 Openbaarmaking en inwerkingtreding**

Dit privacyreglement wordt verstrekt of ter beschikking gesteld aan alle leden van de vereniging. Het privacyreglement treedt in werking op 27 mei 2018.

#### **Artikel 15 Slotbepaling**

Onverminderd het bepaalde in dit privacyreglement, zal op het verwerken van persoonsgegevens de op 25 mei 2018 in werking getreden AVG van toepassing zijn.

Getekend te Oss op 27 mei 2018,

Astrid Kerkhof,  
Voorzitter

Danique van Hintum,  
Penningmeester

Marie-José van de Sande,  
Secretaris